



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь»

www.perspekt174.ru

299014, р. Крым, г. Севастополь, ул. Рыбаков, д.5 – А, помещение 211
Телефон: +7 (8692) 22 36 76
E-mail: info@perspekt174.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебно-кадровый центр Перспектива-
Севастополь»
/ А.И. Никоненко
«09» января 2025 г.



**Положение о приеме, зачислении, отчислении, переводе и
восстановлении слушателей
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-кадровый центр
Перспектива-Севастополь»**

г. Севастополь, 2025

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей (далее по тексту - Положение) и распространяется на деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь», (далее по тексту – Учебный центр).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь», и настоящим Порядком.

Положение вступает в силу после получения Учебным центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

I. Прием и зачисление слушателей Учебного центра

1.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявления/ заявки слушателя – физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

1.2. Прием и зачисление обучающихся на программы профессионального обучения:

1.2.1. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.2. В случае, предъявления особых требований к ряду профессий по возрасту, полу, состоянию здоровья, начальному уровню образования, прописанных в Профессиональных стандартах или иных нормативных актах, к освоению программ профессионального обучения допускаются только обучающиеся, соответствующие указанным требованиям.

1.2.3. К освоению основных программ профессионального обучения - программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и предоставившие документ, подтверждающий факт такого обучения.

1.2.4. К освоению основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее имевшие профессию рабочего, должность служащего, по которой планируется повышать квалификацию, и предоставившие документ об обучении/ образовании, подтверждающий уровень начальной квалификации обучающегося.

1.3. Прием и зачисление обучающихся на дополнительные профессиональные программы:

1.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Основанием для подтверждения уровня образования является предоставленный диплом о среднем или высшем профессиональном образовании.

1.3.2. Согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.4. Слушатели – физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр знакомятся на сайте Учебного центра с Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.6. Слушатели – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявление/ заявку на обучение по установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию документа об образовании,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копию СНИЛС,
- копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),
- копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан),
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3x4 (для программ профессиональной подготовки/ переподготовки водителей самоходных транспортных средств),
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

1.7. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.8. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

1.9. Зачисление слушателя в Учебный центр оформляется приказом директора.

II. Отчисление слушателей Учебного центра

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

2.2. Основания отчисления слушателей:

2.2.1. В связи с завершением обучения по программе;

2.2.2. Досрочно:

2.2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося или его законного представителя;

2.2.2.2. По инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- ✓ установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ не оплаты обучения в срок установленным договором;
- ✓ противоправного поведения;
- ✓ грубого нарушения правил внутреннего распорядка;

- ✓ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3 раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

2.2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. В случае отчисления слушателя по уважительной причине Учебный центр возвращает обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра справку об обучении.

2.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

III. Перевод слушателей Учебного центра

3.1. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора Учебного центра на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

3.3. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебный центр отказывает обучающемуся в зачете.

3.3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.

3.4. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

3.5. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

3.6. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

3.7. При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

3.8. Плата за перевод не взимается.

IV. Восстановление слушателей Учебного центра

4.1. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

4.2. Условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре:

- возможность успешного продолжения ими обучения;
- отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном Учебным центром учебном плане и (или) программе с учебным планом и (или) программой, по которой слушатель обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);
- ранее обучающийся изучил не менее 50% от объема курса.

4.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра имеет право на восстановление в Учебном центре в течение:

- пяти лет с даты отчисления, при условии отчисления по уважительной причине;
- одного года с даты отчисления, при условии отчисления по неуважительной причине.

4.4. В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская задолженность.

4.5. Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного из Учебного центра или его законного представителя.

Заявление рассматривается директором Учебного центра в течении не более 5 дней с привлечением для консультации заместителя директора по учебной работе. В процессе рассмотрения заявления:

- соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;
- определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
- назначается группа, в которую может быть зачислен слушатель;
- рассчитывается стоимость образовательной услуги.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости по прайсу необходимого количества часов теоретического и практического обучения.

4.7. Восстановление в Учебном центре осуществляется приказом директора.

4.8. Плата за восстановление не взимается.