



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь»
ИНН 9201515398/ КПП 920101001/ ОГРН 1169204054722
Тел: +7 (8692) 223 676
www.perspekt174.ru

299014, г. Севастополь, ул. Рыбаков, д.5 – А, помещение 211
E-mail: info@perspekt174.ru

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО
«Учебно-кадровый центр Перспектива-
Севастополь»
/Е.Р.Козак
«10» января 2022 г.



Положение
о практической подготовке обучающихся
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь»

г. Севастополь, 2022

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-Севастополь» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учебном центре, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учебного центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.

7. Учебный центр:

– планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

8. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (*Приложение 1*).

9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Учебного центра (мастера производственного обучения и (или) преподаватели курсов (модулей), предметов, дисциплин) и от организации.

12. В период прохождения практики слушателями ведется дневник практики (*Приложение 2*).

13. По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключение на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения) (*Приложение 3*), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практики слушателем могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

14. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности,
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

15. Результаты прохождения практики представляются слушателем в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Учебно-кадровый центр Перспектива-
Севастополь»

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы «*Название программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить для прохождения практического обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г. в _____

(место прохождения практического обучения)

следующих обучающихся гр.№ _____

1

Фамилия, имя, отчество слушателя

2. Назначить руководителем практического обучения от АНО ДПО «Учебно-кадровый центр Перспектива- Севастополь» *должность, фамилия имя отчество*
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО

«Учебно-кадровый центр Перспектива- Севастополь» _____/Козак Е.Р.

«Утверждаю»
Руководитель практики от Учебного центра
_____/_____
«__» _____ 2022 г.
М.П.

«Согласовано»
Руководитель практики от Организации
_____/_____
«__» _____ 2022 г.
М.П.

**ДНЕВНИК
практического обучения**

Барыкин Сергей Владимирович
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) Стропальщик 3-го разряда

Руководитель практики от Учебного центра _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации _____
(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения ООО «Литейный центр»

(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения «10» января 2022 г.

Окончание обучения «02» февраля 2022 г.

**Правила
ведения дневника практического обучения**

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии		
2.	Вводное занятие. Инструктаж по безопасному ведению работ, пожарной безопасности, электробезопасности		
3.	Ознакомление с грузозахватными приспособлениями, тарой и подготовка их к работе		
4.	Первичные навыки обвязки, строповки и расстроповки грузов. Освоение подачи сигналов крановщику (машинисту, оператору)		
5.	Приемы строповки грузов. Схемы строповки		
6	Подготовка грузозахватных приспособлений и тары к работе		
7	Подготовка груза к перемещению		
	Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда.		
	Квалификационная (пробная) работа		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу

Барыкин Сергей Владимирович, окончивший (ая) практическое обучение по профессии Стропальщик, выполнил (а) квалификационную пробную работу «подача сигналов машинисту крана (крановщику) и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладке»

Оценка за квалификационную (пробную) работу 4 (хорошо)

Выполненная работа соответствует 3 (третьему) разряду/ классу/ категории по профессии «Стропальщик»

Председатель квалификационной комиссии	_____	/ _____ /
Члены квалификационной комиссии	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /
	_____	/ _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Барыкин Сергей Владимирович за время практического обучения в ООО «Литейный центр» с «10» января 2022 г. по «02» февраля 2022 г., выполнял работы, предусмотренные квалификационной характеристикой стропальщика 3-го разряда:

– отцепку стропов на месте установки или укладки;
(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ 4 (хорошо)
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса 4 (хорошо),
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами 4 (хорошо)
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда 4 (хорошо)
5. Итоговая оценка прохождения практики

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют 3 (третьему) разряду, классу, категории по профессии стропальщик

Председатель	квалификационной	_____	/ _____ /
комиссии			
Члены	квалификационной	_____	/ _____ /
комиссии		_____	/ _____ /
		_____	/ _____ /
		_____	/ _____ /