

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»

СОГЛАСОВАНО: .  
На педагогическом совете

«08» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО  
«Учебно-кадровый центр Перспектива-  
Казань»

Э. Р. Яруллина



«09» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«Управление и эффективные коммуникации»**

г. Казань  
2020 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Повысить уровень и развить личностно-деловые компетенции руководителей Компании в области эффективного управления и коммуникаций – а именно:

- Научить слушателей эффективным коммуникациям внутри подразделения, а также между функциональными подразделениями - с целью работы на общий результат Компании;
- Усилить приверженность участников к Компании и ее целям; вдохновить участников и сформировать ощущение «единой силы» у команды;
- Настроить участников Компании на эффективное взаимодействие друг с другом;
- Повысить у участников мотивацию на достижение общих и индивидуальных целей;
- Развить эмоциональную компетентность участников Компании;
- Сформировать ответственное отношение к работе, снять сопротивление у участников;
- Снять у участников ограничения при принятии решений, расширить вариативность мышления;
- Научить участников выработать аргументированные и обоснованные решения;
- Научить анализировать информацию, выявлять симптомы проблем, от чего зависит результат (сроки, ответственность, борьба с препятствиями, контроль).

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

- Результаты освоения программы участники научатся создавать условия во время взаимодействия таким образом, чтобы слышать и быть услышанными другими.
- участники приобретут умение задавать вопросы друг другу таким образом, чтобы понимать, что на самом деле хочет собеседник, коллега, подчиненный.
- участники научатся работать с разными типами внутренних клиентов.
- участники систематизируют свое представление о том, каким образом выстраиваются успешные и эффективные взаимодействия в разных командах.
- участники научатся понимать свой собственный результат и его влияние на результаты других в цепочке взаимоотношений.
- участники определяют и формируют понимание о творческом мышлении, убеждении и ограничениях.
- участники научатся работать с ограничениями, стереотипами и с активизацией творческого мышления.
- участники освоят технику постановки задач подчиненным, как в ходе делегирования и поручений, так и в ходе общения с линейными коллегами.
- участники научатся анализировать свои действия с точки зрения РЕШЕНИЯ, а не ПРОБЛЕМЫ.
- участники получают инструменты для принятия решения «по-новому».

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Управление и эффективные коммуникации»**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование учебных разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
1	Управление	32	зачет
2	Эффективные коммуникации	32	зачет
3	Практика	16	зачет
4	Итоговая аттестация	4	экзамен
	Итого:	84	

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**программы повышения квалификации**  
**«Управление и эффективные коммуникации»**

Курс, дисциплина	1-я неделя					2-я неделя					3-я неделя									
	Неделя, день недели					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Управление	8	8	8	8																
2. Эффективные коммуникации					8	8	8	8												
3. Практика									8	8										
4. Итоговая аттестация															4					
<b>Итого:</b>															<b>84</b>					